РОССИЯ
Санкт- Петербург
ЗАО «БСВ-Компания»

ПАСПОРТ
Стол охлаждаемый

Внимание!

Предприятие постоянно работает над улучшением конструкции стола охлаждаемого и поэтому в нем могут быть непринципиальные изменения, не отраженные в данном паспорте.

• Назначение

Стол охлаждаемый предназначен для хранения и разморозки продуктов. Стол имеет электронный блок управления, позволяющий работать в полностью автоматическом режиме.

Стол изготавливается в климатическом исполнении УХЛ-3 ГОСТ 15150-69.

Эксплуатация стола допускается при температуре окружающего воздуха от +10 до +32^{o}С,относительной влажности от 40 до 70%. Стол не должен подвергаться сплошному обрызгиванию водой или другими жидкостями.

Стол охлаждаемый имеет сертификат соответствия №С-Ru.Ar93.B.00547 и соответствует требованиям технического регламента о безопасности машин и оборудования (Постановление Правительства РФ от 15.09.2009 N 753 с изменениями, утвержденными постановлением Правительства РФ от 24.03.2011. N 205).

2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

№ п/п	Наименование	Значение величины						
	Габаритные размеры, мм:							
	длинна;	900	1350	1800	2250	800	1200	1600
1	ширина;	600, 700	600, 700	600, 700	600, 700	650	650	650
	высота;	850	850	850	850	600(650)	600(650)	600(650)
2	Полезный объем, м^3							
3	Масса, не более, кг							
4	Объем упаковки, м^3	0,65	0,95	1,26	1,56	0,47	0,70	0,94
7	Хладагент	R134A						
8	Масса хладагента R134A, кг	0,20						
9	Температура в рабочей камере, С^{o}	От +2 до +8 С^{o}						
10	Род тока и напряжение	1~50Гц, 220-240 В						
12	Потребляемая мощность, не более, кВт	0,27						

3. КОМПЛЕКТ ПОСТАВКИ

№ п/п	Наименование
1	Стол охлаждаемый в сборе
3	Руководство по эксплуатации на электронный блок управления
4	Паспорт на стол охлаждаемый

Примечание. Конструкция стола предусматривает установку дополнительных полок – решеток в секциях с распашными дверями. По желанию их можно приобрести дополнительно.

4. УСТРОЙСТВО И ПРИНЦИП РАБОТЫ

Стол охлаждаемый представляет собой теплоизолированный корпус с распашными дверьми или ящиками. В правой, левой половине или по центру размещен холодильный моноблок. Сетевой кабель, для подключения стола к сети, находится в корпусе моноблока.

Выдвижные ящики снабжены рамкой и рассчитаны на установку GN1/1 глубиной до 200мм.

Внутренние размеры столов 600 нормированы под GN 2/3

700 нормированы под GN 1/1

650 не нормированы под GN

Система охлаждения представляет собой замкнутую герметичную систему динамического типа(с принудительной циркуляцией), состоящую из холодильного агрегата моноблочного типа.

Система заправлена хладагентом (смесь фреона-R134A и фреонового масла).

Стол имеет автоматический блок управления, который является терморегулятором и служит для поддержания заданной температуры.

5. УКАЗАНИЯ МЕР БЕЗОПАСНОСТИ

К обслуживанию стола допускаются лица, прошедшие технический минимум по эксплуатации и технике безопасности при работах с холодильными установками.

При работе со столом необходимо соблюдать следующие правила техники безопасности:

- не включать стол без заземления;
- санитарную обработку производить только при обесточенном столе;
- периодически проверять исправность электропроводки и заземляющего устройства;
-при обнаружении утечки фреона, немедленно отключить стол, включить вентиляцию проветрить помещение, при этом запрещается курить и пользоваться открытым пламенем;
- при повреждении сетевого кабеля заменить на новый.
- включать стол только после устранения неисправностей;

При обнаружении неисправностей вызывать специалиста сервисной службы по обслуживанию холодильных установок.

6. ПОДГОТОВКА СТОЛА К РАБОТЕ

После проверки состояния упаковки распаковать стол, произвести внешний осмотр и проверить комплектность в соответствии с таблицей 2 (комплект поставки) настоящего паспорта.

Установка и подключение стола производиться специалистами по монтажу и ремонту технологического оборудования.

Перед использованием стола первый раз протрите его мягкой тканью. Чтобы вымыть металлические части используйте специализированные спреи, лучше всего использовать совсем мало воды, так как она содержит минеральные вещества, следы которых трудно удалить. Тщательно промойте внутреннюю поверхность мягкой губкой, смоченной антибактериальным веществом, растворенным в воде. Вытирайте его мягкой чистой тканью. Не используйте моющие средства или абразивные предметы, которые могут поцарапать поверхности устройства и сделать их тусклыми.

Установку стола производить в следующем порядке:

-установить стол на соответствующее место. Не устанавливайте стол вблизи от источников тепла (батарей, обогревателей и т.д.) и не допускайте попадание прямых солнечных лучей. Плохая циркуляция воздуха могут привести к плохой работе, большему потреблению энергии и повреждению конденсатора;

-проверить уровнем горизонтальное положение стола и при необходимости с помощью регулируемых опор произвести регулировку по высоте (до 60 мм);

-надежно заземлить стол, подсоединив заземляющий проводник к заземляющему устройству;

После установки произвести пуск стола в соответствии с требованиями раздела 7.

Сдача в эксплуатацию установленного изделия оформляется актом по установленной форме, подписывается представителями ремонтно-монтажной организации и администрацией предприятия общественного питания.

7. ПОРЯДОК РАБОТЫ

Подключение стола к сети электропитания производится простым включением вилки в розетку с напряжением 220 В, частотой 50 Гц (за исключением особых версий). Строго запрещается эксплуатация охлаждаемого стола без защитного заземления!

Перед включением в сеть убедитесь , что напряжение и частота соответствуют характеристикам устройства. Дистрибьютор не будет отвечать за ущерб, причиненный людям или предметам в результате несоблюдения пользователем правил безопасности.

Для включения стола установить клавишу «Вкл.» на блоке управления.

После этого должен заработать холодильный агрегат, а на индикаторе блока управления должно высветиться значение температуры внутри стола.

При необходимости можно произвести ее коррекцию см. руководство по эксплуатации на блок управления.

Остальные параметры блока управления установлены на заводе-изготовителе. Для их изменения необходимо вызвать мастера по эксплуатации и ремонту холодильного оборудования.

8. ТЕХНИЧЕКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

Техническое обслуживание и ремонт стола охлаждаемого должны производить слесари-механики 3-4 разрядов, имеющие квалификационную группу по технике безопасности не ниже третьей.

Техническое обслуживание и ремонт стола осуществляется по следующей структуре ремонтного цикла: 5ТО-ТР,

где ТО - техническое обслуживание; ТР - технический ремонт.

ТО производится 1 раз в месяц, ТР – проводится 1 раз в 6 месяцев.

Фильтр конденсатора должен чистится от пыли 1 раз в неделю.

При техническом обслуживании провести следующие работы:

- получить информацию об имеющихся неисправностях стола путем опроса обслуживающего персонала, и устранить их;
- проверить контактные соединения токоведущих частей стола, и при необходимости подтянуть их.

ВНИМАНИЕ! Стол должен быть отключен от электросети;

- проверить герметичность системы охлаждения;
- проверить работоспособность блока управления стола;

9. ГАРАНТИИ ИЗГОТОВИТЕЛЯ

Гарантийный срок эксплуатации стола охлаждаемого 1 год со дня продажи.

Гарантийный срок хранения – 1 год со дня изготовления.

В течение гарантийного срока предприятие-изготовитель гарантирует безвозмездное устранение выявленных дефектов изготовления и замену вышедших из строя составных частей, в т.ч. и покупных, произошедших не по вине потребителя.

Гарантия не распространяется на случаи, когда изделие вышло из строя по вине потребителя в результате несоблюдения требований, указанных в паспорте.

Время нахождения изделия в ремонте в гарантийный срок не включается.

В случае невозможности устранения на месте выявленных дефектов, предприятие-изготовитель обязуется заменить дефектное изделие на новое.

10. СРОК СЛУЖБЫ

Средний срок службы стола составляет 8 лет.

11. СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕКЛАМАЦИЯХ

Рекламации предприятию-изготовителю предъявляются потребителем в порядке и сроки, предусмотренные законодательством по адресу: 191010, г. Санкт-Петербург, ул. Марата д.40 Лит. А, пом. 7 н. тел. 8(812-)-315-44-15, 315-54-17, fax 8(812)315-96-80, e-mail: bsv@bsv.ru