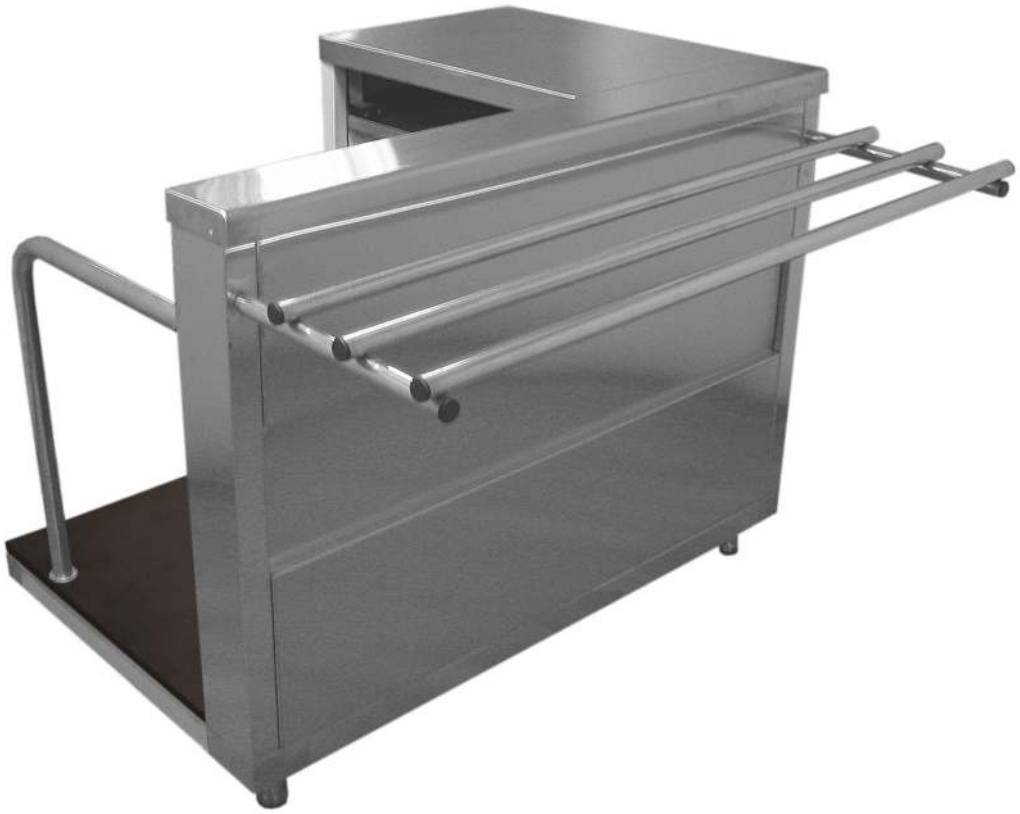
РОССИЯ

СТОЛ КАССОВЫЙ

«СК/ЛП» серии «Лира-Профи», «СК/ЛПЭ» серии «Лира-Профи Эко»



П А С П О Р Т

Руководство по эксплуатации

В процессе производства конструкция и устройство аппарата могут быть изменены в целях усовершенствования и отличаться от описанных в данном руководстве, не ухудшая потребительских свойств.

ВВЕДЕНИЕ

Настоящее руководство по эксплуатации предназначено для ознакомления обслуживающего персонала с устройством стола кассового, правилами его эксплуатации, технического обслуживания, монтажа и регулирования.

Перед началом работы необходимо внимательно изучить данное руководство.

1. НАЗНАЧЕНИЕ ИЗДЕЛИЯ

Стол кассовый «СК/ЛП» серии «Профи» и «СК/ЛПЭ» серии «Лира-Профи Эко» (далее по тексту стол кассовый) предназначен для установки на него кассового аппарата и расчета с потребителями.

Стол кассовый устанавливается на предприятиях общественного питания в составе технологических линий раздачи.

2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Технические характеристики стола кассового указаны в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование	Норма
1	Род тока	Переменный, однофазный
2	Номинальное напряжение, В	230
3	Габаритные размеры, мм, не более длина ширина без направляющих для подносов с направляющими для подносов высота	 1120 705 1030 850-870
4	Масса, кг, не более	50

3. КОМПЛЕКТНОСТЬ

Комплект поставки должен соответствовать таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Наименование	Количество
1	Корпус стола кассового	1
2	Направляющие для подносов	1
3	Розетка штепсельная со штырем заземления 16А	1
4	Крепежный комплект	1
5	Руководство по эксплуатации	1

4. УСТРОЙСТВО И ПРИНЦИП РАБОТЫ

Общий вид стола кассового представлен на рис. 1. В серии «Лира-Профи» корпус стола изготовлен из нержавеющей стали, в серии «Лира-Профи Эко» отдельные элементы изготовлены из окрашенной оцинкованной стали. Состоит из основания, к которому крепятся облицовки из нержавеющей стали, и поручня из нержавеющей трубы. Сверху облицовки накрыты столешницей из нержавеющей стали. Под столешницей размещена полка и розетка для подключения кассового аппарата. Со стороны потребителей на кассовый стол устанавливаются направляющие для подносов. Высота стола регулируется опорами.

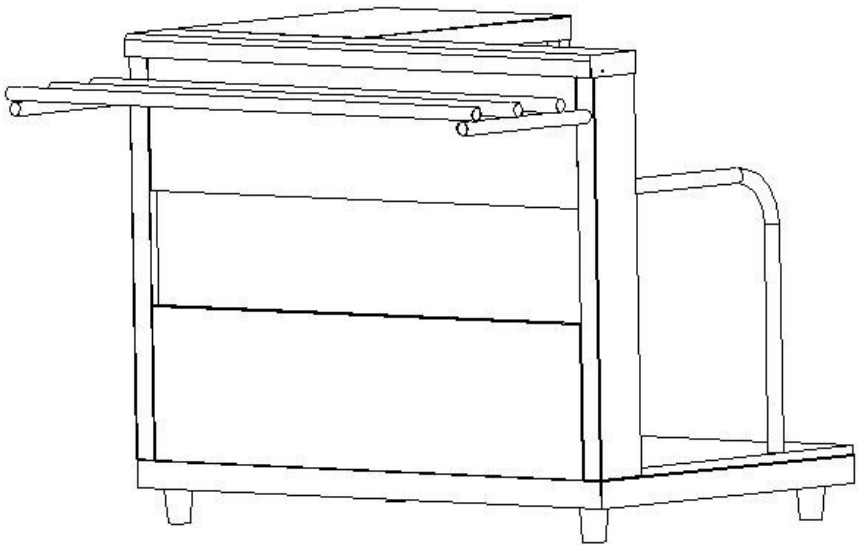


Рис.1 Общий вид стола кассового

5. УКАЗАНИЯ МЕР БЕЗОПАСНОСТИ

По способу защиты человека от поражения электрическим током стол кассовый относится к 1 классу по ГОСТ 12.2.007.0-75.

К обслуживанию стола кассового допускаются лица, изучившие настоящее руководство по эксплуатации, прошедшие технический минимум по эксплуатации оборудования и инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.

Монтаж, наладка и обслуживание стола кассового должны осуществляться в соответствии с правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей.

Для выполнения требований безопасности и обеспечения электробезопасности стол кассовый должен быть заземлен в соответствии с правилами устройства электроустановок напряжением до 1000 В.

При работе со столом кассовым необходимо соблюдать следующие правила безопасности:

- не использовать стол кассовый без заземления.
- регулировку, санитарную обработку и ремонт стола кассового производить только после его отключения от электрической сети.
- периодически проверять исправность электропроводки и заземляющего устройства стола кассового.

- запрещается эксплуатация стола кассового с открытыми токоведущими частями электрических приборов, а также с неисправным заземляющим устройством.
- при обнаружении неисправности вызвать электромеханика.
- использовать стол кассовый только после устранения неисправностей.

Внимание!

Категорически запрещается:

- производить санитарную обработку и устранение неисправностей при подключенном электропитании.

- эксплуатация стола кассового без заземления.

- применение для очистки стола проволочных губок, проволочных щеток и других жестких абразивных средств во избежание образования царапин на поверхности.

- обрабатывать изделия из нержавеющей стали химическими препаратами содержащими кислоты и щелочные соединения, а также хлоркой.

ПРИ ОБРАБОТКЕ ВЫШЕУКАЗАННЫМИ СОЕДИНЕНИЯМИ ПРОИЗВОДИТЕЛЬ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПО ГАРАНТИИ НЕ НЕСЕТ.

6. ПОРЯДОК УСТАНОВКИ И ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

Внимание!

Распаковка, сборка, монтаж, подключение и техническое обслуживание стола кассового должны производить специалисты завода или специалисты по монтажу и ремонту торгово-технологического оборудования и имеющие группу допуска по электробезопасности не ниже III.

Пуско-наладочные работы и обучение персонала в стоимость оборудования не входят.

Перед распаковкой стола кассового необходимо выдержать его в помещении при температуре 18…25°С не менее 7 час.

После распаковки стола кассового произвести технический осмотр:

- проверить комплектность в соответствии с таблицей 2.
- убедиться в отсутствии механических повреждений.

Снять защитную пленку со всех деталей стола.

Установить стол кассовый на предусмотренное место в помещении.

С помощью регулируемых опор установить стол кассовый в горизонтальном положении на необходимую высоту. Проверить уровнем горизонтальное положение.

Установить направляющие для подносов на лицевую стенку стола кассового.

Удалить антикоррозионную смазку, жировые пятна с помощью сухой ветоши, затем вымыть столешницу горячей водой с жидким моющим средством (без хлора!) и протереть сухой тканью без ворса.

Надежно заземлить стол кассовый в соответствии с действующими правилами устройства электроустановок. Подсоединить заземляющий проводник к заземляющему штырю штепсельной розетки. Заземляющий проводник должен быть в шнуре питания.

Подвести электропитание к розетке. Подключение розетки стола кассового должно быть выполнено в соответствии с действующими законодательством и

нормативами. Электропитание подвести на розетку от распределительного щита, номинальным поперечным сечением жил шнура питания с заземляющей жилой марки ПВС (3х1,0) мм² или ПРМ (3х0,75) мм².

Проверить сопротивление между заземляющим штырем и любыми нетоковедущими металлическими частями стола кассового, которое должно быть не более 0,05 Ом.

Внимание!

Монтаж и подключение должны быть произведены так, чтобы после завершения работ по монтажу и подключению, доступ к токоведущим частям без специального инструмента был невозможен!

Сдача в эксплуатацию смонтированного изделия оформляется актом по установленной форме, который подписывается представителями ремонтно-монтажной организации и администрацией предприятия общественного питания (бланк акта представлен в разделе 12).

7. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ

На столешницу стола кассового установить кассовый аппарат, включить его в штепсельную розетку.

После окончания работы отключить кассовый аппарат. Провести санитарную обработку стола. Протереть корпус и столешницу влажной тканью и вытереть насухо тканью без ворса.

Продолжительность службы стола кассового зависит от соблюдения правил эксплуатации, использования по назначению, бережного отношения и содержания в чистоте.

8. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

Внимание!

Перед проведением технического обслуживания и ремонта стол кассовый следует отключить от сети!

Техническое обслуживание и ремонт должен производить электромеханик III – V
разрядов, имеющий квалификационную группу по технике безопасности не ниже третьей.

В процессе эксплуатации плиты необходимо выполнять следующие виды работ в системе технического обслуживания и ремонта:

ТО – регламентированное техническое обслуживание – комплекс профилактических мероприятий, осуществляемых с целью обеспечения работоспособности или исправности изделия;

ТР – текущий ремонт – ремонт, осуществляемый в процессе эксплуатации, для обеспечения или восстановления работоспособности плиты и состоящий в замене и (или)
восстановлении ее отдельных частей и их регулировании.

Периодичность ТО — 1 раз в мес.; ТР — при необходимости.

При техническом обслуживании изделия должны быть выполнены следующие виды работ:

- выявить неисправности изделия, опросив обслуживающий персонал;
- подтянуть и зачистить, при необходимости, контактные соединения токоведущих частей изделия;
- подтянуть, при необходимости, крепление сигнальной арматуры, облицовок, терморегуляторов при наличии;
- проверить целостность оболочки шнура питания;
- проверить целостность электропроводки, заземления, эквипотенциального провода (при наличии) внешним осмотром;
- проверить сопротивление цепи заземления. От зажима заземления до доступных металлических частей сопротивление цепи заземления изделия должно быть не менее 0,1 Ом.

Перед проверкой контактных соединений, крепления терморегуляторов и сигнальной арматуры отключить изделие от электросети снятием плавких предохранителей или выключением автоматического выключателя цехового щита, повесить на рукоятку коммутирующей аппаратуры плакат «Не включать - работают люди», отсоединить при необходимости провода электропитания изделия и изолировать их.

Рекомендуется производить очистку нержавеющих поверхностей не реже 1-2 раз в неделю с применением средств для очистки и полировки нержавеющей стали.

9. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

Предприятие-изготовитель гарантирует безотказную работу стола кассового в течение 12 месяцев со дня продажи, при соблюдении условий эксплуатации, транспортирования и хранения и требований руководства по эксплуатации.

Гарантийный срок хранения 6 месяцев.

РАБОТЫ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ РАЗДЕЛА 8 НЕ ЯВЛЯЮТСЯ РАБОТАМИ ПО ГАРАНТИИ И ПРОИЗВОДЯТСЯ ЗА СЧЕТ ПОТРЕБИТЕЛЯ РЕМОНТНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНО ЗАКЛЮЧЕННОМУ ДОГОВОРУ МЕЖДУ НИМИ.

В СЛУЧАЕ НЕПРОВЕДЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕ-ИЗГОТОВИТЕЛЬ СНИМАЕТ С СЕБЯ ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА.

В течение гарантийного срока предприятие-изготовитель гарантирует безвозмездное устранение выявленных дефектов и замену вышедших из строя составных частей стола кассового, произошедших не по вине потребителя.

В течение гарантийного срока, при выходе стола кассового из строя, предприятие-изготовитель или организация, имеющая договор с ООО «Пищтех» на гарантийное и сервисное обслуживание, безвозмездно производит ремонт по предъявлению потребителем письменной рекламации и заполненного гарантийного талона со штампом продавца и датой продажи.

Претензии не принимаются:

- при отсутствии гарантийного талона.

- в случае нарушения условий хранения, транспортирования, монтажа и эксплуатации.

- при нарушении сроков технического обслуживания, установленных настоящим руководством. Заполнение раздела «Учет технического обслуживания в период гарантийного срока» (раздел 14, таблица 4) для работ, выполняемых согласно п.8 обязательно.

- в случае отсутствия акта сдачи в эксплуатацию, подписанного представителями специализированной организации по монтажу и ремонту торгово-технологического оборудования.

- при изменениях в конструкции стола кассового, произведенных потребителем.

– при механических повреждениях стола кассового.

10. СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРИЕМКЕ

Стол кассовый «СК/ЛП» серии «Лира-Профи» соответствует ТУ 31.09.11-011-64046643-2021 и признан годным для эксплуатации.

Стол кассовый «СК/ЛПЭ» серии «Лира-Профи Эко» соответствует ТУ 31.09.11-011-64046643-2021 и признан годным для эксплуатации.

Заводской номер _____

Дата выпуска _____

М.П.

Подпись лиц, ответственных за приемку:

Сборку изделия произвел _____

Подключение изделия (эл. часть) произвел _____

Контроль сопротивления заземления произвел _____

Контроль качества изделия произвел _____

Стол кассовый транспортируется в вертикальном положении всеми видами транспорта на любые расстояния. При транспортировке устанавливается в один ярус.

Хранение изделия допускается в закрытых не отапливаемых помещениях.

11. СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ УПАКОВКЕ

Стол кассовый «СК/ЛП» серии «Лира-Профи» упакован согласно требованиям, предусмотренным конструкторской документацией ООО «ПищТех»

Стол кассовый «СК/ЛПЭ» серии «Лира-Профи Эко» упакован согласно требованиям, предусмотренным конструкторской документацией ООО «ПищТех»

Дата упаковки _____ М.П.

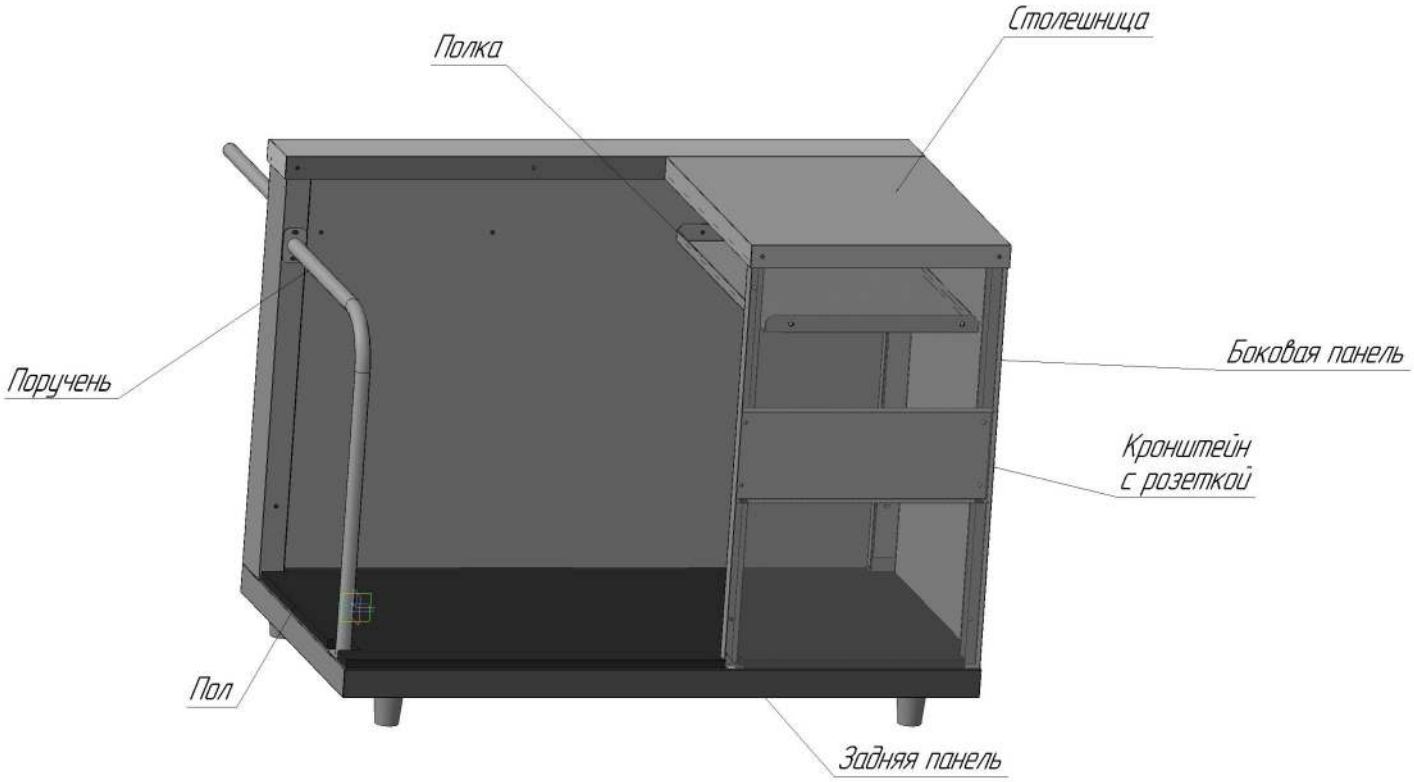
Упаковку произвел _____

Изделие после упаковки принял _____

Стол кассовый транспортируется в вертикальном положении всеми видами транспорта на любые расстояния. При транспортировке устанавливается в один ярус.

Хранение изделия допускается в закрытых не отапливаемых помещениях.

12. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПЕРЕДЕЛКЕ СТОЛА КАССОВОГО ИЗ ЛЕВОГО ИСПОЛНЕНИЯ В ПРАВОЕ.



1. Снять поручень, открутив четыре винта М5 (два винта в основании, два в боковой стенке).

2. Снять пол.

3. Снять столешницу, предварительно открутив четыре винта М5 (два снаружи и два внутри).

4. Снять полку, открутив четыре винта М5.

5. Снять кронштейн с розеткой, открутив изнутри четыре винта М5 и вытянуть через верх задней панели кронштейн с розеткой.

6. Снять заднюю панель, открутив четыре винта М5 (два в основании и два в боковой панели).

7. Снять боковую панель, открутив четыре винта М5 (два в основании и два в боковой стенке).

8. Снять ввод кабельный и переставить его в отверстие в основании для установки кабельного ввода.

Далее сборка осуществляется в обратной последовательности с учетом зеркального расположения деталей относительно левого исполнения.

13. АКТ ПУСКА ИЗДЕЛИЯ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

Настоящий акт составлен _____
(дата)

владельцем _____
(наименование изделия)

_____
(должность, ФИО владельца)

заводской № изделия _____

в том, что _____
(наименование изделия)

дата выпуска _____

пущен в эксплуатацию _____
(дата)

в _____
(наименование, почтовый адрес эксплуатирующего предприятия)

механиком _____
(ФИО механика, наименование монтажной организации)

и передано на обслуживание механику _____
(ФИО механика)

_____
(наименование, почтовый адрес организации, осуществляющей ТО и ТР)

Владелец _____
(подпись)

Механик, выполнивший монтаж _____
(подпись)

Механик, принявший на обслуживание _____
(подпись)

Дополнительные сведения о товаре

Декларация о соответствии ЕАЭС N RU Д-RU.PA02.B.60339/22 от 22.03.2022

14. УЧЕТ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В ПЕРИОД ГАРАНТИЙНОГО СРОКА

Таблица 4

Дата	Вид технического обслуживания	Краткое описание выполненных работ	Наименование предприятия, выполнившего ТО	Должность, фамилия и подпись	
				Выполнившего работу	Проверившего работу

EAC

ЕВРАЗИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ СОЮЗ

ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ

Заявитель: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПИЩТЕХ", Место нахождения: 350033, РОССИЯ, КРАЙ КРАСНОДАРСКИЙ, ГОРОД КРАСНОДАР, УЛИЦА СТАВРОПОЛЬСКАЯ, ДОМ 14, ЛИТЕР Б, ОФИС 7, Адрес места осуществления деятельности: 353211, РОССИЯ, Краснодарский край, Динской р-н, ст-ца Новотитаровская, ул Луначарского, дом 1/2, ОГРН: 1102308000640, Номер телефона: +7 8612411700, Адрес электронной почты: ta@zavod-pt.ru

В лице: Директора Мешковой Татьяны Алексеевны

заявляет, что Мебель для предприятий общественного питания (в любой компоновке или отдельными изделиями) в составе:
Столы разделочные типов СРО, СРОБ, Столы для сбора остатков пищи типа ССОП; Столы для доочистки овощей типа СРОД; Столы для переборки круп типа СРОП; Столы кондитерские типа СРОК; Столы кассовые типа СК; Столы нейтральные типов СН, СН-ПС; Столы нейтральные поворотные типа СНП; Столы нейтральные для горячих напитков типа СНГ; Столы для рубки мяса с колодой типа СРМ; Стеллажи кухонные типов СКК, СКН; Стеллажи для стаканов типов СКСК, СКСП; Стеллажи для тарелок типов СКТК, СКТН; Стеллажи для тарелок и стаканов СКТСК, СКТСН; Полки кухонные закрытые типа ПКЗ; Полки кухонные открытые типа ПКО; Полки кухонные для хранения досок типа ПКНД; Полки кухонные для хранения крышек типа ПКК; Шкафы металлические типов ШКХ, ШКО, ШКН; Столы сервировочные типов ТОО, ТОН, ТОСП6; Столы-тумбы типа СТ; Столы-тумбы с моечной ванной типа СТ-ВМО; Стойки для приборов типа СП; Подставки под оборудование типа ПО; Пьедесталы под оборудование закрытые типа ПДЗ; Пьедесталы под оборудование открытые типа ПДО; Вставки технологические закрытые типа ВТЗ; Вставки технологические открытые типа ВТО; Подтоварники типа ПМ; Стеллажи-шпильки типа СШ, ТШ; Тележки-шпильки типа ТШ

Изготовитель: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПИЩТЕХ", Место нахождения: 350033, РОССИЯ, КРАЙ КРАСНОДАРСКИЙ, ГОРОД КРАСНОДАР, УЛИЦА СТАВРОПОЛЬСКАЯ, ДОМ 14, ЛИТЕР Б, ОФИС 7,
Документ, в соответствии с которым изготовлена продукция: ТУ 31.09.11-011-64046643-2021 «Мебель для предприятий общественного питания. Технические условия»
Коды ТН ВЭД ЕАЭС: 9403105809; 9403109100; 9403208009; 9403
Серийный выпуск

Соответствует требованиям ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции»

Декларация о соответствии принята на основании протоколов: № 40М выдан 30.11.2021 испытательной лабораторией "ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦИИ, МЕТРОЛОГИИ И ИСПЫТАНИЙ В КРАСНОДАРСКОМ КРАЕ И РЕСПУБЛИКЕ АДЫГЕЯ"" RA.RU.21АЯ35; № 21929 выдан 29.11.2021 испытательной лабораторией "Испытательный лабораторный центр ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Краснодарском крае" RA.RU.510840; Схема декларирования: 3д

Дополнительная информация Условия хранения по ТУ 31.09.11-011-64046643-2021 «Мебель для предприятий общественного питания. Технические условия». Изделия должны хранится в крытых помещениях отправителя (получателя) при температуре не ниже +2°С и относительной воздуха от 45% до 70%. Срок службы – 5 лет.

Декларация о соответствии действительна с даты регистрации по 21.03.2025 **включительно**

М.П. МЕШКОВА ТАТЬЯНА АЛЕКСЕЕВНА

(подпись) **(Ф. И. О. заявителя)**

Регистрационный номер декларации о соответствии: ЕАЭС N RU Д-RU.PA02.B.60339/22
Дата регистрации декларации о соответствии: 22.03.2022